

Kurzanleitung Verein24.de

Anmeldung über <https://login001.verein24.de/cgi-bin/v24login.dll/>
mit der HMV Kundennummer und ihrem Passwort.

The screenshot shows the 'Mein Verein' (My Club) section of the Verein24.de website. A red arrow points to the 'Anschrift' (Address) tab in the left sidebar. The main form contains fields for club details: Verbandsnummer (11014A000), Verein (Beispielmusikverein Jena e.V.), Kurzname (BMV Jena), Vereinsort (Jena), Anrede Titel (Herrn), Vorname Name (Peter), Straße / Postfach (Gartenstr. 2), Postleitzahl - Ort (07747 Jena), Land (D), Internetadresse (http://www.beispielmusikverein-jena.de), and Vereinsart (Verein). It also includes fields for Gründungdatum (23.11.1971), gemeinnützig bis (31.12.2005), Freistellungsbescheid Kapitalerträge bis, Rechtsform (e.V.), Vereinsheim, Förderverein bzw GbR vorhanden, Bankverbindung für die Verbandsmeldung (Überweisung), Zahlungsart, Inhaber, BIC, and IBAN. The bottom of the page shows a Windows taskbar with the date 08:24 20.09.2017.

Wählen Sie bitte im linken Menü **Mein Verein** → **Anschrift**.

Bitte prüfen Sie hier ob die Anschrift noch aktuell ist.

PLZ - Ort können Sie über das grüne E suchen.

Zahlungsart und BIC / IBAN muss nur angegeben werden, wenn wir einen Abbuchungsauftrag von Ihnen haben.

Verein24 Ihr neuer Service von ComMusic

...und im Verein läuft alles rund.

Mein Verein

- Anschrift
- Kommunikation**
- Wettbewerbe / Wertungsspiele
- Statistik
- Logo
- Auswertungen

Personen

Einstellungen

Daten überprüfen

Daten importieren

Hilfe / Impressum

Verbandsnummer: 11014A000

Verein: Beispielmusikverein Jena e.V.

Internetadresse: http://www.beispielmusikverein-jena.de

Telefonnummern und E-Mail-Adressen

Telefon / E-Mail	Anschluss	Weitergabe	Bemerkung
03641/556677	privat Telefon	gesamter Verband	nicht nach 22.00 Uhr
Petersilie@gmx.de	privat E-Mail	öffentlich	
smichaela65@web.de	Verein E-Mail	öffentlich	

Seite 1 von 1

Hinweis: Bei der Adressmeldung an den Verband wird nur die erste Telefonnummer einer Anschlussart und alle E-Mail Adressen übermittelt. Sie können die E-Mail-Adressen der Funktionsträger aus der obigen Tabelle oder von den Personen des Vereins auswählen. Die Anschlussart muss 'E-Mail' enthalten und bei den Personen muss die Weitergabe "gesamter Verband", "öffentlich" oder "Web-Seite" sein.

E-Mail-Adresse 1. Vorsitzender: Petersilie@gmx.de

E-Mail-Adresse EDV-Beauftragter: smichaela65@web.de

E-Mail-Adresse Dirigent: smichaela65@web.de

E-Mail-Adresse Jugendleiter: smichaela65@web.de

E-Mail-Adresse Kassierer: smichaela65@web.de

[Weitergabe für alle eintragen] und andere nützliche Funktionen finden Sie ab jetzt unter Einstellungen -> Korrekturfunktionen

Unter **Kommunikation** sind die Kommunikationsdaten zu kontrollieren und ggf. zu ändern oder zu ergänzen.

Über die untere grüne Zeile können Sie mit dem + weitere neue Zeilen einfügen.

Wenn Sie eine Zeile gelb markiert haben, können Sie mit dem Stift die vorhandene Zeile bearbeiten und mit dem roten Papierkorb die Zeile löschen.

Es muss die Telefonnummer und die Mailadresse des 1. VO angegeben werden.

Bei **Weitergabe** wählen Sie bitte **gesamter Verband** oder **öffentlich**.

Im unteren Teil muss beim 1. Vorsitzenden und beim EDV Beauftragten eine Mailadresse stehen (diese kann auch identisch sein)... auch hier bitte unbedingt auf Richtigkeit prüfen, da diese Adresse des 1. Vorsitzenden für alle wichtigen Mails wie z.B. Zuschuss Anträge, Neuerungen, Seminare etc. verwendet wird.

Verein24 Ihr neuer Service von ComMusic

...und im Verein läuft alles rund.

Abbrechen Übernehmen Hilfe

Mein Verein
Personen
Einstellungen
Bereiche
Instrumente
E-Mail
Passwort
Meldung
Korrekturfunktionen

Daten überprüfen
Datenimportieren
Hilfe / Impressum

Vereinsbereiche

Nummer	Bereich	Gattung	Fachrichtung	Altersklasse
1	musikalische Früherziehung	Vereinsinterne Ausbildung		
2	Stammorchester	Vereinsorchester	Blasmusik	Erwachsene
3	Jugendkapelle	Vereinsorchester	Blasmusik	Jugend
4	Schülerkapelle	Vereinsorchester	Blasmusik	Jugend
5	Seniorenkapelle	Vereinsorchester	Blasmusik	Senioren
10	Früherziehung	Sonstiges	Vereinsorchester	
100	Gemeinschaftsorchester	weiterführende Schule		
200	Kreisauswahl-orchester	Verbandsorchester		
205	Landesauswahl-orchester	Verbandsorchester		
210	Bundesauswahl-orchester	Verbandsorchester		
500	Wertungsspiel-orchester 1	Vereinsorchester	Blasmusik	Erwachsene
501	Wertungsspiel-orchester 2	Vereinsorchester	Blasmusik	Erwachsene
502	Wertungsspiel-orchester 3	Vereinsorchester	Blasmusik	Erwachsene

Sie können die Vereinsbereiche beliebig benennen. Jedem Vereinsbereich muss eine Gattung zugeordnet werden.

Als nächstes gehen Sie bitte zu Einstellungen → Bereiche.

Hier löschen Sie als erstes die Bereiche, die Sie für Ihren Verein nicht benötigen (wie oben beschrieben mit dem roten Papierkorb).

Es reicht, wenn hier z.B. nur Stammorchester aufgelistet ist.

Verein24 Ihr neuer Service von ComMusic

...und im Verein läuft alles rund.

Mein Verein

Personen

Anschrift

Kommunikation

Status / Funktionen

Mitgliedszeiten / Ehrungen

Bereich / Qualifikation

Bild

Eintrittsassistent

Liste

Einstellungen

Daten überprüfen

Daten importieren

Hilfe / Impressum

Nummer: 19

Anrede - Titel: Herr

Vorname - Name: Egon Olsen

Straße / Postfach: Allee 23

Postleitzahl - Ort: 99600 Hjoring

Land: DANK

Geburtsdatum: 02.03.1990

Geschlecht: Männlich

27 Jahre

Diese Anschrift als Vereinsanschrift eintragen

	Jahre	Monate	Tage
Aktiv im Verein	13	11	20
Aktiv im Verband	13	11	20
Fördernde Mitgliedschaft	0	0	0
Gesamtmitgliedschaft im Verein	13	11	20

Instrument

Rangfolge	Instrument	Bemerkung

Seite 1 von 0

(basierend auf dem Ehrungsanspruch)

Stammblatt

Belehrung nach §5 BDSG

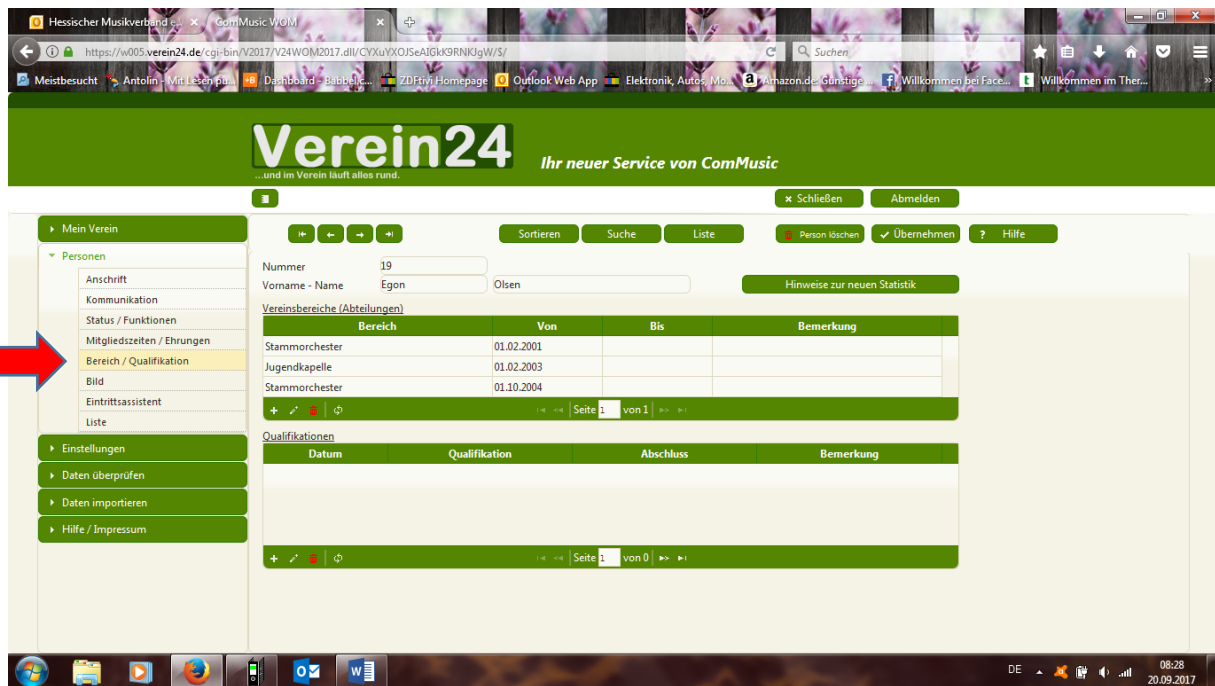
Auskunft nach §34 BDSG

Nun gehen Sie bitte zu **Personen** → **Anschrift**.

Hier sind die Personen, die Sie uns in Ihrer letzten Meldung gemeldet hatten und müssen nur aktualisiert und wenn gewünscht anonymisiert werden. Wir benötigen lediglich die Daten des 1. Vorsitzenden (Auch nicht anonymisierte Daten kommen bei uns nur als * an)

Änderungen können Sie einfach in den Feldern vornehmen und dann mit Übernehmen bestätigen.

Zum Löschen bei der entsprechenden Person (über die Pfeiltasten oben links blättern) auf den roten Papierkorb klicken.



Wenn die Personen aktuell sind, gehen Sie bitte auf **Bereich / Qualifikation**.

Hier sehen Sie oben das Mitglied, jetzt klicken Sie in der 1. Zeile unter Bereich doppelt und erfassen den Bereich (Stammorchester, Jugendorchester, etc.), in dem das jeweilige Mitglied spielt.

Wenn Sie kontrollieren möchten ob alle Eingaben stimmen, können Sie dies über Daten überprüfen tun. Hier bekommen Sie Fehlermeldungen (falls vorhanden) aufgelistet.

Wenn alle Eingaben vorgenommen sind und keine Fehlermeldungen vorliegen wird beim Verlassen des Programms automatisch eine aktuelle Meldung an uns gesendet.

Wenn Sie Fehlermeldungen bekommen, lesen Sie sich diese bitte genau durch, hier ist erklärt was der Fehler ist und wie er behoben wird.

Selbstverständlich können Sie alle Daten auch in der vorgefertigten Excel Liste ändern und dann einfach über Daten importieren, hochladen.

Bei weiteren Fragen können Sie mich gerne schriftlich oder telefonisch an die Geschäftsstelle wenden.

Vielen Dank für Ihre Mitarbeit!

Musikalische Grüße
HESSISCHER MUSIKVERBAND e.V.